

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月15日(15:50～16:40)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 香月義巨、石橋真由美、手島達也、坂本奈保美、近藤克哉、石橋尚知、野間口千春、廣重千裕、隈ひろみ、大石りえ

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	10人	0人	0人	10人

前回の改善計画	
①管理者と計画作成者が中心となって、情報の伝達を行います。 ②本人や家族のニーズの把握が出来る様に情報収集を行います。 ③コミュニケーションを図り、適切な声掛けや気遣いが出来る様に努めます。 ④管理者と計画作成担当者が中心となって不安にならない初期支援が出来る様に努めます。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
①～④ともにおおよそ改善することが出来ました。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		7	3		10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		10			10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	2	7	1		10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	8	1		10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	職員としては新規利用された本人様が不安にならず、安心して介護サービスが受けられるように支援を行っています。利用者様からの要望があれば、可能な限り迅速に対応しているつもりです。結果、利用後は皆様安心してサービスを受けているように見受けられます。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	新規利用者様の情報が不十分であります。(特に在宅での趣味や外での活動、性格等)業務に忙しく、最初の関わりが不十分であるとの声が聞かれました。また、職員間での情報共有にも少し問題があるようです。管理者や計画作成担当者が伝えたい情報と職員が知りたい情報に若干のズレがあるようでした。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
①管理者と計画作成担当者が中心となって、新規利用者様の生活像がイメージ出来る様に情報収集します。 ②本人や家族のニーズの把握が出来る様に情報収集を行います。 ③収集した情報を的確に職員へ伝達して、情報共有します。 ④管理者と計画作成担当者が中心となって不安にならない初期支援が出来る様に努めます。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月15日（15:50～16:40）

2. 「～したい」の実現（自己実現の尊重）

メンバー 香月義巨、石橋真由美、手島達也、坂本奈保美、近藤克哉、石橋尚知、野間口千春、廣重千裕、隈ひろみ、大石りえ

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	0人	10人	0人	0人	10人

前回の改善計画

①管理者と計画作成担当者が中心となって、支援内容の教育を行います。
②管理者と計画作成担当者が中心となって、支援方法の教育を行います。

前回の改善計画に対する取組み結果

①～②ともにおおよそ改善することが出来ました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？		8	2		10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	1	7	2		10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？		8	2		10
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？	1	6	2	1	10

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

利用者様が事故を起こさないよう安心した生活を送って頂ける様、見守りには十分配慮しました。職場が少しでも良くなるように定時のミーティング等利用して意見を述べています。忙しい中でも、業務の合間を縫って利用者様の意向を汲み取る様努力はしています。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

利用者様から求められていることに関して対応が難しい場合があります。理由としては業務が忙しいことが挙げられます。どうすれば利用者様と向き合える時間を確保できるか。利用者様の為になるという軸を忘れることなく、業務改善を行っていくことに尽きると思います。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

①管理者と計画作成担当者が中心となって、支援内容の教育を行います。
②管理者と計画作成担当者が中心となって、支援方法の教育を行います。
③管理者と計画作成担当者が中心となって、利用者様へのサービス質向上を目的とした業務改善を行います。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月15日(15:50～16:40)

3. 日常生活の支援

メンバー 香月義巨、石橋真由美、手島達也、坂本奈保美、近藤克哉、石橋尚知、野間口千春、廣重千裕、隈ひろみ、大石りえ

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	0人	0人	10人

前回の改善計画

①事前情報に頼り過ぎず、コミュニケーションを通じて生活歴の把握に努めます。
②管理者と計画作成担当者が中心となって気づきの量を増やし、多くを言語化出来る様に努めます。

前回の改善計画に対する取組み結果

①～②ともにおおよそ改善することが出来ました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		2	8		10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	7			10
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	3	4	1	10
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	7			10
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	7	2		10

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

身体状況の変化に関しては敏感に察知し、ケアの在り方に反映させています。
利用者様のADLに関しては職員一同的確に把握出来ている様です。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

情報共有が満足には出来ておりません。コミュニケーションツールが曖昧(利用者様の情報をどのような形で申し送ることが最適なものが確立されていない)だからだと思われます。
また直近1年間に関しては利用者様の入れ替わりが激しく、なかなか新しい利用者様の情報を把握出来ませんでした。特に小規模を利用する以前の生活史に関して情報が不十分です。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

①事前情報に頼り過ぎず、コミュニケーションを通じて生活歴の把握に努めます。
②管理者と計画作成担当者が中心となって気づきの量を増やし、多くを言語化出来る様に努めます。
③管理者と計画作成担当者が中心となって支援の為の情報共有を確実なものにしていきます。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月15日(15:50～16:40)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 香月義巨、石橋真由美、手島達也、坂本奈保美、近藤克哉、石橋尚知、野間口千春、廣重千裕、隈ひろみ、大石りえ

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	7人	2人	1人	10人

前回の改善計画	①管理者と計画作成担当者が中心となって情報の収集を行い、チームで理解出来る様に努めます。 ②管理者と計画作成担当者が中心となって社会資源の教育に努めます。
前回の改善計画に対する取組み結果	おおよそ改善することが出来ましたが、一部改善が出来ていなかったとの意見も挙がりました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	6	3		10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	5	4		10
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	6	3		10
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		3	5	2	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
小規模に併設しているサービス付き高齢者向け住宅に入居されている利用者様に関して、コロナの影響で家族との関係が希薄になりかねないので、適宜家族に近況報告等行い関係が薄れない様取り組みを行っています。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域の社会資源は具体的に何があるか、把握出来ていない職員が多かったです。 理由としてはコロナ感染防止の影響で外部の社会資源を積極的に利用が出来なかったことと、管理者や計画作成担当者が外部の社会資源を周知する教育を満足に行えなかったことが挙げられます。 今回の事業所自己評価ミーティングを利用して、外部の社会資源に関する勉強を少しだけ行いました。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
①管理者と計画作成担当者が中心となって社会資源の教育に努めます。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月15日(15:50～16:40)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 香月義巨、石橋真由美、手島達也、坂本奈保美、近藤克哉、石橋尚知、野間口千春、廣重千裕、隈ひろみ、大石りえ

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	3人	1人	10人

前回の改善計画	①人材定着に励み、安定したサービス提供に努めます。
前回の改善計画に対する取組み結果	おおよそ改善することが出来ましたが、一部改善が出来ていなかったとの意見も挙がりました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		4	3	3	10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?		7	2	1	10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	1	9			10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	8	1		10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
できていない点に記載していることは矛盾が生じるかもしれませんが、職員が少ないなりに利用者様に対するサービスが少しでも柔軟なものになるよう工夫をしていたと思います。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
職員の突然の体調不良等による欠勤、コロナのクラスター感染によって利用者様のサービスを「通い」から「訪問」に切り替えなければならない状況が昨年度はありました。 職員数も少ない為に職員の代替出勤が出来ず、利用者様の迷惑をかけたと考えています。 職員の人材定着の重要性に気付かされました。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
①人材定着に励み、安定したサービス提供に努めます。 ②利用者様のニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」を柔軟に組み合わせます。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月15日(15:50～16:40)

6. 連携・協働

メンバー 香月義巨、石橋真由美、手島達也、坂本奈保美、近藤克哉、石橋尚知、野間口千春、廣重千裕、隈ひろみ、大石りえ

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	2人	5人	10人

前回の改善計画
①外部から参加要請がある場合は、研修や会議等に積極的に参加します。
前回の改善計画に対する取組み結果
あまり改善が出来ていないようでした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?		3	1	6	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?			2	8	10
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?			2	8	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?			2	8	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること コロナの感染防止の為、できている点はなかったです。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナ感染防止の為、地域へのイベント等の参加が難しかったです。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
①外部からの参加要請がある場合は、可能な限り研修や会議等に参加します。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月15日(15:50～16:40)

7. 運営

メンバー 香月義巨、石橋真由美、手島達也、坂本奈保美、近藤克哉、石橋尚知、野間口千春、廣重千裕、隈ひろみ、大石りえ

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	8人	2人	0人	10人

前回の改善計画

①ミーティングや日々の申し送りの中で職員の意見を聞く場を設けます。また新人職員が発言しやすい雰囲気作りを行います。
 ②管理者への報告が出来る様に教育を行っていきます。
 ③機会があれば外部への活動にも参加していきます。

前回の改善計画に対する取組み結果

①～③に関しておおよそ改善することが出来ましたが、一部改善が出来ていなかったとの意見も挙がりました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	5	2	2	10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	4	2	2	10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	4	1	3	10
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	2	4	4	10

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 利用者様や家族からの意見は迅速に上司へ報告し対応していると思います。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
 職員の中には、運営の在り方に関して意見を言う場をもっと多くしてほしいと意見が挙がりました。今後は意見を出す場をより多く確保すると同時に、職員も意見を言うならば現状の報告だけでなく「こういう介護がしたいから〇〇したい」みたいにもっと建設的な意見を発言することを求めました。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

①ミーティングや日々の申し送りの中で職員の意見を聞く場を設けます。また新人職員が発言しやすい雰囲気作りを行います。
 ②管理者への報告が出来る様に教育を行っていきます。
 ③機会があれば外部への活動にも参加していきます。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月15日(15:50～16:40)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 香月義巨、石橋真由美、手島達也、坂本奈保美、近藤克哉、石橋尚知、野間口千春、廣重千裕、隈ひろみ、大石りえ

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	5人	4人	0人	10人

前回の改善計画	
①コロナの影響を考えながら、参加可能な研修には積極的に参加していきます。 ②コロナの影響を考えながら、スキルアップを目的とした研修には自発的に参加出来る様にしていきます。 ③地域連絡会の開催や参加要請があれば、積極的に参加していきます。 ④法人内研修や外部研修の機会を利用して、リスクマネジメントを学んでいきます。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
①～④に関して改善出来た部分と出来なかった部分があるようでした。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	3	2	3	2	10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	1	4	2	10
③	地域連絡会に参加していますか	0	2	3	5	10
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	4	3	1	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること リスクマネジメントに関しては、事故に繋がりそうなヒヤリハットをミーティングで挙げることで対策を検討し実施することで十分に取組んでいるのではないかと思います。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 法人内研修の出席率が低くなっていることが議題に挙がりました。職員からは育児や家庭の事情で法人内研修への参加が難しいとの意見が挙がりました。法人内研修の取組みを多様にすれば(例えばDVDで法人内研修を録画して後日視聴出来るようにする)参加することが可能との意見があったので、提案をしようと思います。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ①コロナの影響を考えながら、参加可能な研修には積極的に参加していきます。 ②コロナの影響を考えながら、スキルアップを目的とした研修には自発的に参加出来る様にしていきます。 ③地域連絡会の開催や参加要請があれば、積極的に参加していきます。 ④法人内研修や外部研修の機会を利用して、リスクマネジメントを学んでいきます。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月15日(15:50～16:40)

9. 人権・プライバシー

メンバー 香月義巨、石橋真由美、手島達也、坂本奈保美、近藤克哉、石橋尚知、野間口千春、廣重千裕、隈ひろみ、大石りえ

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	1人	0人	10人

前回の改善計画
①大きな声でトイレの声掛けをしません。
②必要があれば、成年後見制度を活用します。
③個人ファイルを不用意に開いたままにしません。

前回の改善計画に対する取組み結果
①～③に関して、おおよそ改善することが出来ました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 身体拘束をしていない	8	2	0	0	10
② 虐待は行われていない	8	2	0	0	10
③ プライバシーが守られている	6	4	0	0	10
④ 必要な方に成年後見制度を活用している	3	5	0	2	10
⑤ 適正な個人情報の管理ができています	2	7	0	1	10

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
身体拘束や虐待は一切行っておりません。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
人権やプライバシーの保護に関して、①利用者様が入居されているサービス付き高齢者向け住宅にて居室扉が開いたままとなっている、②大きな声でのトイレ介助が見受けられる、③個人ファイルが開いたままカウンターに置いてある、④誰が成年後見制度を利用しているのかそもそも把握出来ていない、との意見が挙がりました。成年後見制度を利用している利用者様は現在おりません。①～③に関しては以後、速やかに改善します。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
①利用者様の居室扉を開けたままにしません。
②大きな声でトイレの声掛けをしません。
③必要があれば、成年後見制度を活用します。
④個人ファイルを不用意に開いたままにしません。